

## Manageri de Proiect – PRELUATI CONDUCEREA !

Anul 2017 incepe cu vesti bune pentru managerii de proiect, vesti legate de imbunatatirea managementului si conducerii lucrarilor de constructii. In vederea alinierii la noile directive europene privind Achizițiile Publice, guvernul a aprobat deja unele reglementari care vor imbunatati atat disciplina in constructii cat si calitatea reala a lucrarilor de constructii.

Pentru inceput, voi face referire la **Instrucțiunea nr. 1/2017** emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din **Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale**.

Prezenta instructiune are ca scop stabilirea modului de formulare, în cadrul unei documentații de atribuire, a criteriilor de calificare și selecție legate de personalul de conducere al ofertantului/candidatului și/sau a cerințelor referitoare la personalul propus în cadrul ofertei pentru realizarea obiectului contractului.

Aceasta instructiune introduce sintagma de „**personal permanent, în special de conducere, al operatorului economic**”, dar și alte formulări din documentațiile de atribuire, care sunt explicate printr-o nouă instructiune a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

**Personalul permanent, în special de conducere, al operatorului economic ofertant** se referă la personalul cu rol de coordonare a activității economice specifice **afla** **în relație directă cu obiectul contractului ce urmează să fie atribuit**, conform instrucțiunii publicată în Monitorul Oficial din 11 ianuarie.

### **Din aceasta categorie, fac parte MANAGERII DE PROIECT !**

În sensul actului normativ, persoanele în cauză sunt responsabile de procesul de implementare a contractului și au, implicit, rolul de interfață între contractor și beneficiar, astfel:

- **personal de conducere, care asigură funcția de management a entității și care, în funcție de forma de organizare a acesteia, poate lua una din formele de mai jos:**
  - **personal de administrare și conducere, care este împuternicit să stabilească strategia, obiectivele și orientarea generală a operatorului**

**economic în cauză**, precum și care supraveghează și monitorizează procesul decizional la nivel de conducere.

- **persoanele fizice care exercită funcții de conducere în cadrul operatorului economic în cauză și care sunt împuternicite și răspund de îndeplinirea activității de conducere curentă a acesteia**, în această categorie fiind incluși directorii (sistem unitar de administrare) sau directoratul (sistem dualist).
- **personalul numit în posturile din cadrul unei structuri organizatorice a operatorului economic în cauză**, altele decât funcții de management, necesare pentru a putea fi realizate cu respectiva entitate activități economice sau de producție, corespunzător obligațiilor asumate în fața clienților și cu respectarea cadrului normativ.

De asemenea, actul normativ definește și „**personal ce va realiza activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit**”.

Această sintagma se referă la **personalul cheie ce răspunde de realizarea efectivă a proceselor de execuție din contract**. Deși calificarea, experiența profesională și modul de organizare influențează calitatea rezultatului, această categorie de personal nu este considerată criteriu de selecție în raport cu operatorul economic care candidează pentru obținerea contractului.

Prin noțiunea de „**personal cheie**”, se înțelege orice specialist a cărui activitate din contract se reflectă direct fie:

- **într-o proporție majoritară a rezultatului respectivei activități sau a întregului contract**, atunci când există o relație direct proporțională între volumul muncii prestate și nivelul calitativ al rezultatului în cauză, iar contribuția sa are, totodată, o pondere ridicată în rezultatul final;
- **într-o proporție minoră ca efort depus al volumului de muncă, dar cu un impact major asupra rezultatului respectivei activități sau a întregului contract.**

Atunci când stabilesc criteriile de calificare și selecție referitoare la personalul menționat, **autoritatea contractantă poate formula cerințe referitoare la activitatea educațională și profesională a acestora.**

Concluzia este una simplă și clară :

**MANAGERI DE PROIECT : Preluați conducerea !**

Descarca continutul oficial **Instrucțiunea nr. 1/2017 A.N.A.P.** ... [Click AICI](#)

O alta veste buna este legata de noul **Regulament de recepție a lucrărilor de construcții schimbând conceptul privind realizarea recepției construcțiilor, dar și modul în care investitorul hotărăște admiterea sau respingerea recepției.** Regulamentul prevede ca investitorul/proprietarul va putea prelua o parte din construcție, pe stadii de execuție distincte din punct de vedere fizic și funcțional, înainte de terminarea întregii lucrări prevăzute în contract.

Noul Regulament specifică și cazurile în care reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții participă, în mod obligatoriu, ca membrii în comisia de recepție, precum și atribuțiile acestora ca membrii în comisia de recepție.

Din componența comisiei de recepție vor face parte în mod obligatoriu:

- un reprezentant desemnat de către investitor, care este și președintele comisiei;
- un reprezentant desemnat de către autoritatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire;
- 1 – 3 specialiști în domeniul lucrărilor de construcții supuse recepției, funcție de complexitatea investiției, atestați/autorizați în condițiile Legii nr. 10/1995, angajați ai investitorului, alții decât cei implicați în proiectarea/execuția obiectivului de investiții.

De asemenea, componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor prevăzută mai sus se completează obligatoriu, după caz, cu următorii reprezentanți:

- un reprezentant desemnat de către Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C.
- un reprezentant desemnat de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență – I.G.S.U., pentru categoriile de construcții menționate în Legea nr. 307/2006
- un reprezentant desemnat de către direcțiile județene pentru cultură/Direcția pentru Cultură a Municipiului București, în cazul construcțiilor nominalizate în lista monumentelor istorice;
- un reprezentant desemnat de către ordonatorul principal de credite bugetare, care nu are sau nu se subrogă calității de investitor

***Noul Regulament de recepție a lucrărilor de construcții prevede că recepția construcțiilor reprezintă etapa care se finalizează cu admiterea sau respingerea***

**recepției la terminarea lucrărilor de către investitor; în acest sens se definesc și sintagmele „data de începere a recepției” și „data finalizării recepției”.**

Alaturi de reglementarile de mai sus urmeaza sa intre in vigoare pe data de 27 Februarie 2017 si **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Hotarare care reglementează etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivelor/proiectelor noi de investiții în domeniul construcțiilor, a lucrărilor de intervenții la construcții existente și a altor lucrări de investiții, astfel:

**Documentatiile pentru obiectivele/proiectele de investiții se elaborează, pe etape:**

a) în etapa I:

- (i) nota conceptuală;
- (ii) tema de proiectare;

b) în etapa a II-a:

- (i) studiul de fezabilitate, după caz;
- (ii) studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz;

c) în etapa a III-a:

- (i) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;

d) în etapa a IV-a:

- (i) proiectul tehnic de execuție.

**Documentațiile tehnico-economice se elaborează pe faze de proiectare, astfel:**

a) în cazul obiectivelor noi de investiții:

- (i) studiu de fezabilitate, după caz;
- (ii) studiu de fezabilitate;
- (iii) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
- (iv) proiect tehnic de execuție;

b) în cazul intervențiilor la construcții existente:

- (i) documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;
- (ii) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
- (iii) proiect tehnic de execuție;

c) în cazul obiectivelor mixte de investiții:

- (i) studiu de prefezabilitate, după caz;
- (ii) studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;
- (iii) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
- (iv) proiect tehnic de execuție.

Alinierea activitatilor din domeniul constructiilor la cadrul european aduce deja cateva elemente strict necesare pentru cresterea disciplinei in constructii alaturi de masuri privind imbunatatirea calitatii lucrarilor de constructii in fazele encipiente (studii de fezabilitate), in faza de proiectare tehnica si in final la executia obiectivelor de constructii si receptia finala.

***In acest context, profesionalizarea personalului devine din ce in ce mai importanta iar dezvoltarea competentelor si abilitatilor pentru managerii de proiect devine o necesitate.***

## **EUROPROIECT ESTATE**

Eng. Marius GAITAN, PMP

Senior Project Manager & Civil Engineer